



## أ- وصف الوظيفة

بيانات الوظيفة:	
المسمى الوظيفي:	أخصائي نظم مكتبات
القسم:	مكتبة الجامعة

## الهدف العام من الوظيفة:

إدارة وظائف النظام الآلي للمكتبة (الفهرسة والتصنيف، الإعارة، إدارة المصادر والتقارير) ومتابعة صيانتته وتحديثه، وإدارة وتطوير موقع المكتبة الإلكتروني بالمصادر المناسبة. وتطوير مشروع الأرشفة الإلكترونية والتأكد من كفاءتها وجهازيتها.

## مسؤوليات الوظيفة

1. تخطيط المتطلبات من التطبيقات والنظم والشبكات والقدرات التقنية الخاصة بالمكتبة ورفعها إلى الرئيس المباشر.
2. تحديث وصيانة البرامج والأنظمة التقنية للمكتبة.
3. تقييم مستوى الكفاءة والجهازية الفنية والتشغيلية لقواعد البيانات والأنظمة في المكتبة.
4. إجراء المراجعة الدورية لتطبيقات المكتبة بشكل دوري ورفع تقرير بها إلى الرئيس المباشر.
5. التصميم والتحديث المستمر للموقع الإلكتروني والتطبيقات بالمكتبة والتأكد من جاهزيتها.
6. إعداد تقارير دورية عن أنشطة البنية التحتية لتقنية المعلومات وأمن المعلومات وتقديم التوصيات والمقترحات التطويرية إلى الرئيس المباشر.
7. متابعة وصيانة بوابة الفهرس الآلي OPAC للمكتبة.
8. تسلم مصادر المعلومات والمواد المكتبية وفرزها وتخزينها وفق المعايير المعتمدة في المكتبة.
9. الإشراف وفهرسة وتصنيف الكتب ومصادر المعلومات التي ترد للمكتبة وفق المعايير المعتمدة.
10. تدريب المستفيدين على ثقافة المعلومات.
11. الإرشاد والتوجيه والتدريب لموظفي المكتبة على استخدام نظام المكتبة الآلي ILS.
12. تقديم خدمات المعلومات للمستفيدين.
13. تصميم الإعلانات الخاصة بالمكتبة والإشراف على شاشات الإعلانات.
14. متابعة جهاز الإعارة الذاتية، وبوابة المكتبة الأمنية.
15. استلام الرسائل والأطروحات، وحفظ وأرشفة النسخ الإلكترونية وحمايتها.
16. متابعة إجراءات إخلاء الطرف للطلبة والموظفين والأكاديميين.
17. برمجة ملصقات ال RFID.
18. مساعدة الطلبة / الأكاديميين للبحث عن الكتب.
19. مساندة وإشراف لصيانة بوابة المكتبة الإلكترونية.
20. أي مهام أخرى يتم تكليفه بها من قبل مسؤوله المباشر في مجال التخصص.



## ب. متطلبات الوظيفة

المؤهلات والخبرات	
المؤهلات العلمية:	بكالوريوس في تقنية المعلومات وعلوم المكتبات أو ما يعادلها.
الخبرات العلمية:	من 3-5 سنوات في مجال المكتبات.
الكفاءات السلوكية	الكفاءات التخصصية
<ul style="list-style-type: none"><li>- التواصل الفعال.</li><li>- خدمة المجتمع والاستجابة لاحتياجاته.</li><li>- العمل بروح الفريق.</li><li>- المبادرة والابتكار.</li><li>- التميز في التنفيذ.</li><li>- التقنية وجودة العمل.</li><li>- الدافع الذاتي والإصرار على النجاح</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- المعرفة الجيدة بإدارة مصادر المعلومات الرقمية.</li><li>- الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح الخاصة بأمن المعلومات.</li><li>- إدارة قواعد بيانات تقنية المعلومات.</li><li>- المعرفة الجيدة بيئة النشر العلمي الأكاديمي.</li><li>- المعرفة الجيدة بالمعايير الفنية الدولية لمعالجة مصادر المعلومات.</li><li>- المعرفة الجيدة في استخدام تقنية المعلومات وخاصة برامج: <b>Symphony/Oracle/PL SQL/SQL Server/MS Expression Web/JAVA</b></li><li>- التعلم والتطوير.</li><li>- القدرة على العمل تحت الضغط.</li><li>- المعرفة الجيدة باللغتين العربية والإنجليزية.</li></ul>